

cm-optimumassistante

Carole MONTAILLIER

**Secrétaire - Assistante - Office Manager
Indépendante**



SUR SITE | À DISTANCE

**Du Lundi au Vendredi
De 8h30 à 13h // De 14h à 18h30**



VOTRE PARTENAIRE POUR LES :

PME

Artisans / Libéraux

Maisons d'Éditions

Universités

Cabinets d'avocats

Études d'huissiers

Associations

Particuliers



➔ GAIN DE TEMPS

➔ GAIN FINANCIER (Plus de charges)

➔ PRESTATIONS SUIVANT VOS BESOINS

**Externalisation de votre gestion
administrative**

**Déplacements Nationaux
Déplacements Internationaux
Sur demande Sur devis**

SECRÉTARIAT

- **PRISE DE NOTES / SYNTHÈSE** (Français-Espagnol)
- **TRANSCRIPTION AUDIO** (Français-Espagnol)
- **FRAPPE DIVERSE / MISE EN FORME** (Français-Anglais-Espagnol)
- **RELECTURE / CORRECTIONS DE DOCUMENTS** (Français-Espagnol)
- **GESTION DU COURRIER PAPIER** (Français-Anglais-Espagnol)
- **GESTION DES E-MAILS** (Français-Anglais-Espagnol)
- **NUMÉRISATION**
- **ARCHIVAGE / CLASSEMENT**
- **RELIURES DE DOSSIERS**
- **DÉPLACEMENTS ADMINISTRATIFS**

**CONSACREZ-VOUS À VOTRE COEUR DE MÉTIER
EN TOUTE QUIÉTUDE**

ASSISTANAT

- **GESTION D'AGENDA** (Français-Anglais-Espagnol)
- **PRÉPARATION DE DOSSIERS** (Français-Anglais-Espagnol)
- **CRÉATION / IMPLÉMENTATION DE PROCÉDURES INTERNES**
- **ORGANISATION TOTALE OU PARTIELLE D'ÉVÈNEMENTS / COORDINATION DE PROJETS**
- **GESTION DES FACTURES - DEVIS - RELANCES**
- **GESTION DES NOTES DE FRAIS / NOTES D'HONORAIRES**
- **RAPPROCHEMENTS BANCAIRES**
- **MISSIONS RH**
- **APPELS D'OFFRES**

OFFICE MANAGEMENT

- **GESTION DES FOURNITURES DE BUREAU**
- **GESTION DE PARC INFORMATIQUE**
- **GESTION DE FLOTTE VÉHICULES**
- **GESTION DE PARC TÉLÉPHONIQUE**



cm-optimumassistante

Chaque client est unique,
Chaque prestation est adaptée

PRESTATIONS

- À la tâche
- À l'heure (à partir de 35€/h)
- Avec un pack
- Au forfait
- Au forfait part variable (%)
- Sur devis

carole@cm-optimumassistante.com

cm-optimumassistante.com



94170 Le Perreux-sur-Marne
06 98 06 43 88

SIRET : En cours d'immatriculation